



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 1023 - 21
29.10.2015. године
БЕОГРАД

На основу одредбе члана 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15), у складу са тачком 5.15. Конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку јавне набавке добара, ЈН број 5/2015 – Војне ознаке, број 1023-7 од 29.09.2015. године са изменом број 1023-17 од 23.10.2015. године, (у даљем тексту: Конкурсна документација) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доноси следећу:

ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- У делу 1. тачка 1.6. Конкурсне документације, на страни 4.– Општи подаци о јавној набавци, мења се став 2. и став 3.и гласе: „Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **предата до 09.00 часова дана 09.11.2015. године.**
- У делу 5. тачка 2. став 7. Конкурсне документације, на страни 145. – Упутство понуђачима како да сачине понуду, мења се и гласи: „Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **пристигла или лично предата до 09.00 часова дана 09.11.2015. године.**“
- У делу 3. Конкурсне документације, на страни 139. и 140. – **3.7. Разлози за промену битних елемената уговора** мења се став 2. тако да сада гласи:

„Рок испоруке се може продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога насталих у процесу производње, који се нису могли избећи или отклонити код Добављача или подизвођача, нити могли предвидети пре закључивања уговора о набавци, а који су без кривице Добављача или његовог подизвођача проузроковали неиспуњење или битно отежали испуњење уговорних обавеза.“

- У делу 3. Конкурсне документације, на страни 140. – **3.7. Разлози за промену битних елемената уговора** у ставу 5. иза речи: „најкасније“ мењају се речи „5 (два)“ тако да гласе: „5 (пет)“.
- У делу 14. Конкурсне документације, на страни 192. – Модел уговора, у члану 4. Квалитативни и квантитативни пријем, брише се текст: „Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог уговора и чине његов саставни део и овереним узорцима (од стране Вјнотехничког института Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране - у даљем тексту: ВТИ СМР МО).

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Добављач обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Овера узорака за сва добра врши се органолептички и она је бесплатна. Приликом овере Добављач је дужан да достави Атест о уграђеном репроматеријалу.

За оверу узорака добара из **Партије I** Добављач је дужан да достави од сваког уговореног добра **по једну јединицу**. По извршеној овери добара из Партије I Одсек за ИнМС ВТИ је дужан да оверене узорке пломбира и изда на реверс Добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема. Добављач је у обавези да по извршеном квалитативном пријему и испоруци уговорених добара иста врати Одсеку за ИнМС ВТИ.

За оверу узорака свих уговорених добара из Партије **II, III, IV, V, VI и VII** Добављач је дужан да достави **по 2 (две) јединице** производа.

Добављач је у обавези да пре почетка производње, у року од **5 (пет) дана од дана закључења уговора за добра из Партије V и Партије VII, а за сва остала добра у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора**, достави узорке на оверу у ВТИ СМР МО, која ће се вршити на основу званичног дописа предузећа који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ, Ратка Ресановића број 1 (контакт телефон 011/2051-699 или 011/2051-551, факс 011/2508-474), у којем морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о евентуалном одбијању овере узорака са разлозима за одбијање је **највише 3 (три) дана** од дана достављања узорака за добра из Партије V, а за сва остала добра свих осталих Партија **највише 5 (пет) дана** од дана достављања узорака.

Уколико је овера узорака дуже трајала, а Добављач је узорке доставио у предвиђеном року, рок испоруке се продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одсек за ИнМС ВТИ дужан да достави Управи за ТСВ СЈР МО и Добављачу.

Уколико узорак не задовољава уговорне параметре квалитета Добављачу се даје накнадни рок од 5 (пет) дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу.

Уколико Добављач ни у другом покушају не изврши оверу узорака, Наручилац може покренути поступак за једнострано раскидање уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке. Уколико Добављач не изврши оверу узорака ни у другом покушају у обавези је да за наредни покушај овере узорака тражи сагласност од Управе за ТСВ СЈР МО.

Једна јединица оверених узорака из Партије II, III, IV, V, VI и VII враћа се Добављачу за серијску производњу и квалитативни пријем и исти је дужан да их покаже Војној контроли квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО) и да их чува најмање 2 (две) године, после реализације уговора. Друга јединица оверених узорака остаје у власништву Одсека за ИнМС ВТИ.

Одсек за ИнМС ВТИ има обавезу да достави обавештење Управи за ТСВ СЈР МО о датумима овере узорака ради праћења реализације Уговора.

3.7 Контрола квалитета – квалитативни и квантитативни пријем“

- У делу 14. Конкурсне документације, на страни 200. – Модела уговора, у члану 6. Измена, допуна и раскид, мења се став 10. тако да гласи: „Рок испоруке се може продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога насталих у процесу производње, који се нису могли избећи или отклонити код Добављача или подизвођача, нити могли предвидети пре закључивања уговора о набавци, а који су без кривице Добављача или његовог подизвођача проузроковали неиспуњење или битно отежали испуњење уговорних обавеза.“
- У делу 14. Конкурсне документације, на страни 200. – Модела уговора, у члану 6. Измена, допуна и раскид, мења се став 11. тако да гласи: „Такође, рок испоруке се може продужити и из разлога наведених у члану 3. и у члану 4. овог Уговора.“
- У делу 14. Конкурсне документације, на страни 202. – Модела уговора, у члану 10. Виша сила у ставу 5. иза речи: „најкасније“ мењају се речи „5 (два)“ тако да гласе: „5 (пет)“.
- У делу 14. Конкурсне документације, на страни 202. – Модела уговора, у члану 11. Казнене одредбе, уместо речи: „ чланом 5.“ треба да стоји: „ чланом 6.“
- У делу 14. Конкурсне документације, на страни 203. – Модела уговора, у члану 12. Измена, допуна и раскид, додаје се став 3.: „У том случају Добављач је дужан да Наручиоцу благовремено достави писмени захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за испоруку, уз навођење неког од објективних разлога (са документима који потврђују исте).“

- У делу 14. Конкурсне документације, на страни 203. – Модела уговора, у члану 12. Измена, допуна и раскид, додају се у ставу 3. иза речи „Наручилац може“ следеће речи „након разматрања оправданости поднетог захтева“.
- У делу 14. Конкурсне документације, на страни 203. – Модела уговора, у члану 12. Измена, допуна и раскид, став 3, став 4, став 5 и став 6, постају став 4, став 5, став 6 и став 7.

Конкурсна документација, број 1023-7 од 29.09.2015. године, са изменом број 1023-17 од 23.10.2015. године, у осталом делу остаје неизмењена.

Прилог: Изводи из измењених страна Конкурсне документације.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

Објављено на:

- Порталу јавних набавки и
- Интернет страници МО.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, по партијама, у складу са чланом 32. Законом и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/2015, су добра – **Војне ознаке** која је планирана у Плану јавних набавки Министарства одбране за 2015. годину, број 10-45 од 30.01.2015. године (редни број 1.1.39).

1.4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Комуникација

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона. Писмена која се непосредно предају достављају се у **деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова.**

1.6. Контакт

- **контакт особа: војни службеник Драгана Степић, дипл. правник, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова;**
- **радни дани Наручиоца:** од понедељка до петка;
- **mail адреса:** dragana.stepic@mod.gov.rs;
- **телефон:** 011/3201-850;
- **факс:** 011/3000-310 и 011/3000-316.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **предата до 09.00 часова дана 09.11.2015. године.**

Јавно отварање понуде обавиће се по редоследу пријема понуда, истог дана по истеку рока за подношење понуда у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603.

У поступку отварања понуде могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особе која присуствује отварању понуда, а које је оверено потписом и печатом законског заступника понуђача. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати, деловодни број, печат и потпис овлашћеног лица.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Наручилац је припремио Конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте треба да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 5/2015
– ВОЈНЕ ОЗНАКЕ - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **прстигла или лично предата до 09.00 часова дана 09.11.2015. године.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатован квантитативни пријем добара.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок од горе наведеног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.6. Рок, место и начин испоруке

Рок испоруке за сва добара из Партије I не може бити дужи од 15 дана од дана овере узорака, а место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб.

Сва добра из Партије II испоручују се сукцесивно, у року од 15 дана од дана пријема захтева за испоруку од стране Наручиоца. Место испоруке је Интендантски сервис ВП 2289 Београд, ул. Немањина 15.

Рок испоруке добара из Партије III не може бити дужи од 30 дана од дана овере узорака, а место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб.

Рок испоруке добара из Партије IV не може бити дужи од 30 дана од дана овере узорака, а место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб.

Рок испоруке добара из Партије V не може бити дужи од 15 дана од дана овере узорака, а место испоруке је седиште Наручиоца, Немањина улица број 15 у Београду.

Рок испоруке добара из Партије VI не може бити дужи од 30 дана од дана овере узорака, а место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб.

Рок испоруке за сва добара из Партије VII не може бити дужи од 20 дана од дана овере узорака, а место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа Добављач. Врсту превоза одређује Добављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу што се доказује овереном отпремницом.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право измене диспозиције – места испоруке и количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непроменљиве.

Место и начин испоруке детаљније су објашњени у члану 6. Модела уговора, део 14 Конкурсне документације.

3.7. Разлози за промену битних елемената уговора

Након закључења уговора о предметној јавној набавци Наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора (количину предметних добара и рок испоруке) из следећих објективних разлога:

Рок испоруке се може продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89,

“Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога насталих у процесу производње, који се нису могли избећи или отклонити код Додављача или подизвођача, нити могли предвидети пре закључивања уговора о набавци, а који су без кривице Додављача или његовог подизвођача проузроковали неиспуњење или битно отежали испуњење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У том случају Додављач је дужан да Наручиоцу благовремено достави писмени захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за испоруку, уз навођење неког од објективних разлога (са елементима који потврђују постојање више силе). Уколико Наручилац прихвати образложени разлог, закључиће се одговарајући Анекс уговора. Ово под условом да су за ову намену обезбеђена планирана финансијска средства.

Ако је Наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан да доносе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношење одлуке објави исту на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

14. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊЕ ДВЕ СТРАНИЦЕ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број _/15

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА
ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА ТРАДИЦИЈУ, СТАНДАРД И ВЕТЕРАНЕ
Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник Слађан Ристић - у
даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608;
ПИБ: 102116082;
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814;
Телефон: 011/3203-055;
Телефакс: 011/3000-316 или 011/3000-316;
Текући рачун број: 840-1620-21 Управа за трезор Министарства финансија.

и

предузећа

_____ које заступа
_____, - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број: _____

ПИБ: _____

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник“, број 124/12 и 14/15 у даљем тексту: Закона) спровео поступак јавне набавке добара, ЈН број 5/2015 у отвореном поступку по партијама, чији су предмет Војне ознаке.
- да је понуђач доставио понуду број _____, године, која у потпуности одговара спецификацијама;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____. године доделио Уговор за набавку Војних ознака.

ЧЛАН 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у складу са прописима који су на снази и овим Уговором изврши испоруку по следећем:

Као у понуди

Добављач се обавезује да Наручиоцу, односно његовим крајњим корисницима, у складу са важећим прописима и овим Уговором изврши испоруку добара по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а Наручилац да иста преузме и плати.

Саставни део овог Уговора је Прилог број 1: Техничке спецификације добара, по партијама, називу и техничким карактеристикама.

ЧЛАН 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови _____ групе _____ следећи:

ЧЛАН 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има: _____

ЧЛАН 2.

ЦЕНА

Наручилац и Додављач су се споразумели да се цене за добра из члана 1. Уговора односе на испоручене јединице мере и подразумевају франко складиште крајњег примаоца добара.

Цене су без пореза на додатну вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

Укупна вредност уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, а укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

ЧЛАН 3.

КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог уговора и чине његов саставни део и овереним узорцима (од стране Вјнотехничког института Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране- у даљем тексту: ВТИ СМР МО).

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Додављач обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Овера узорака за сва добра врши се органолептички и она је бесплатна. Приликом овере Додављач је дужан да достави Атест о уграђеном репроматеријалу.

За оверу узорака добара из **Партије I** Додављач је дужан да достави од сваког уговореног добра **по једну јединицу**. По извршеној овери добара из Партије I Одсек за ИнМС ВТИ је дужан да оверене узорке пломбира и изда на реверс Додављачу ради серијске производње и квалитативног пријема. Додављач је у обавези да по извршеном квалитативном пријему и испоруци уговорених добара иста врати Одсеку за ИнМС ВТИ.

За оверу узорака свих уговорених добара из Партије **II, III, IV, V, VI и VII** Додављач је дужан да достави **по 2 (две) јединице** производа.

Додављач је у обавези да пре почетка производње, у року од **30 (тридесет) дана од дана закључења уговора за добра из Партије II, Партије V и Партије VII, а за сва остала добра у року од 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора**, достави узорке на оверу у ВТИ СМР МО, која ће се вршити на основу званичног дописа Додављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ, Ратка Ресановића број 1 (контакт телефон 011/2051-699 или 011/2051-551, факс 011/2508-474), у којем морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о евентуалном одбијању овере узорака са разлoзима за одбијање је **највише 3 (три) дана** од дана достављања узорака за добра из Партије V, а за сва остала добра свих осталих Партија **највише 5 (пет) дана** од дана достављања узорака.

Уколико је овера узорака дуже трајала, а Добављач је узорке доставио у предвиђеном року, рок испоруке се продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одсек за ИнМС ВТИ дужан да достави Управи за ТСВ СЈР МО и Добављачу.

Уколико узорак не задовољава уговорне параметре квалитета Добављачу се даје накнадни рок од 5 (пет) дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу.

Уколико Добављач ни у другом покушају не изврши оверу узорака, Наручилац може покренути поступак за једнострано раскидање уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке. Уколико Добављач не изврши оверу узорака ни у другом покушају у обавези је да за наредни покушај овере узорака тражи сагласност од Управе за ТСВ СЈР МО.

Једна јединица оверених узорака из Партије II, III, IV, V, VI и VII враћа се Добављачу за серијску производњу и квалитативни пријем и исти је дужан да их покаже Војној контроли квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО) и да их чува најмање 2 (две) године, после реализације Уговора. Друга јединица оверених узорака остаје у власништву Одсека за ИнМС ВТИ.

Одсек за ИнМС ВТИ има обавезу да достави обавештење Управи за ТСВ СЈР МО о датумима овере узорака ради праћења реализације Уговора.

Ч л а н 4.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су саставни део Уговора и овереном узорку.

Добављач се обавезује да у року од 5 (пет) дана од потписивања уговора сачини План производње-термин план реализације Уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације Уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију Уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације Уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације Уговора изради и са проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је докуменат којим се за специфичан производ и процес утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ Добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или Плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са

вођењем записника о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом Додављач може да обави са представницима ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-486 или 011/2051-488).

Уколико Додављач није и произвођач, дужан је да наведе са којим предузећем је уговорио производњу и складиштење, као и опрему са којом оно располаже ради благовремене припреме контролора за контролу процеса производње и евентуално вршење међуфазне контроле.

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем врши ВКК СМР МО и представник Управе за ТСВ СЈР МО - Наручиоца, у складишту Додављача (искључиво у Републици Србији) на основу овереног узорка и техничких карактеристика (спецификација) у року од 5 (пет) дана од дана када су, према позиву средства припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.

Додављач је у обавези да благовремено (најкасније 5 (пет) дана, од датума извршења пријема који је назначен у захтеву) обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или е-маилом на адресу: vkk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет Уговора за извршење пријема, при чему наводи број Уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем Додављач доставља и Управи за ТСВ СЈР МО у писаној форми телефаксом на број 011/3000-316 ради праћења реализације Уговора.

Уколико проверавач/и из било којих разлога у датом року не изврши/е квалитативни пријем, о томе одмах писаним путем обавештава Додављача и Управу за ТСВ СЈР МО са образложењем кашњења, а Додављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Додављач има обавезу да проверавачу/има, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета Уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Пре отпочињања квалитативног пријема, Додављач је у обавези да проверавачу/има омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним по врсти, количини добара и крајњем кориснику. Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране проверавача је саставни део Записника о пријему.

Додављач је обавезан да издвоји добра која су предмет Уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и видно обележава/но са одговарајућим печатом.

➤ **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ I, III, V, и VI:**

За добра на редном броју 1. из Партије I ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 2 (две) јединице од

припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и сва добра припремљена за испоруку.

За добра на редном броју 2. и 3. из Партије I ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 20% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

За добра на редном броју 17., 18., 27., 28., 33., 34., 36., 38., од 43. до 50., 57., 58., 61., 62. и 65. из Партије III ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 2 (две) јединице од припремљених добара за испоруку, а за сва остала добра из Партије III ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање, 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

За добра из Партије V ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

За добра из Партије VI ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

Пре одпочињања органолептичког квалитативног пријема Добављач је у обавези да приложи и стави на увид проверивачу/има квалитета ВКК СМР МО доказ о врсти уграђеног материјала из кога се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра израђена од захтеваног материјала, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра израђена по приложеном доказу. Уколико приложени докази, не задовољавају захтеве из техничке спецификације органолептички квалитативни пријем се неће вршити.

Проверавач/и ВКК СМР МО задржава право да узорак уговорених добара пошаље на лабораторијско испитивање уколико посумња на квалитет уграђених репроматеријала или посумња у валидност приложене документације. Трошкове доставе и лабораторијске анализе у I степену сноси Добављач. Лабораторију за испитивање одређује проверавач/и ВКК СМР МО. Рок испоруке уговорених добара за које је узет узорак и послат на лабораторијско испитивање продужава се за број дана за колико је трајала лабораторијска провера квалитета.

Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (по један узорак за први и други степен испитивања). Један узорак је једна јединица мере уговорених добара.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју Записник о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара.

Ако проверавач/и ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Добављачу ставља на располагање и њен пријем се неће разматрати нити вршити.

Уколико Добављач није сагласан са налазом проверавача/а ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Добављача, два члана Наручиоца и један неутралан члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Наручилац и Добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси Добављач.

Један примерак Записника о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара без прилога који се односе на квалитет и изјаве Добављача, обавезно се доставља Управи за ТСВ СЈР МО ради праћења реализације Уговора.

Добављач је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оверену фотокопију Записника о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара.

➤ **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ II:**

Добављач је у обавези да прилоком прве испоруке свих добара из Партије да Управи за ТСВ СЈР МО достави Атест о лабораторијском испитивању предметних добара од стране акредитоване лабораторије која је вршила лабораторијску анализу. Квалитативни пријем добара из ове Партије врши комисија Наручиоца.

➤ **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ IV:**

За добра на редном броју 2., 3., 4. и 5. из Партије IV ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 2 (две) јединице од припремљених добара за испоруку, а за сва остала добра из Партије IV ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање, 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

Пре одпочињања органолептичког квалитативног пријема Добављач је у обавези да приложи и стави на увид проверивачу/има квалитета ВКК СМР МО доказ о врсти уграђеног материјала из кога се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра израђена од захтеваног материјала, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра израђена по приложеном доказу. Уколико приложени докази, не задовољавају захтеве из техничке спецификације органолептички квалитативни пријем се неће вршити.

Проверавач/и ВКК СМР МО задржава право да узорак уговорених добара пошаље на лабораторијско испитивање уколико посумња на квалитет уграђених репроматеријала или посумња у валидност приложене документације. Трошкове доставе и лабораторијске анализе у I степену сноси Добављач. Лабораторију за испитивање одређује проверавач/и ВКК СМР МО.

Рок испоруке уговорених добара за које је узет узорак и послат на лабораторијско испитивање продужава се за број дана за колико је трајала лабораторијска провера квалитета.

Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (по један узорак за први и други степен испитивања). Један узорак је једна јединица мере уговорених добара.

➤ **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ VII:**

За добра из Партије VII ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

Лабораторијска провера квалитета војних амблема врши се из готових производа лабораторијском провером, која подразумева проверу квалитета према техничким спецификацијама из Уговора.

Број узорака за лабораторијску проверу квалитета за добра одређује се према следећој табели:

Редни број	Укупна количина за испоруку (комеда)	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
2.	од 1 до 500	1	1
3.	од 501 до 1000	2	2
4.	на сваких наредних 1000 по	1	1

Један узорак чини пет јединица производа. Посебно се посматрају амблеми за теренску униформу, а посебно амблеми за свечану и службену униформу и амблеми са државном заставом

Наручилац одређује лабораторију за испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама о трошку Добављача.

У случају када нека од уговорених страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће Добављач о свом трошку.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом. Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган ВКК СМР МО доноси Решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлогама одбијања. Решење се доноси у року од 5 (пет) дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава Добављача и Управу за ТСВ СЈР МО са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља Управи за ТСВ СЈР МО, ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа ВКК СМР МО.

Добављач је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оверену фотокопију наведеног Решења и Записника о квалитативном пријему.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац (према важећим прописима и наређењима) и представник Управе за ТСВ СЈР МО у присуству овлашћеног представника Добављача.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед предметног добра и сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (оверавају печатом крајњег корисника). Отпремницу Добављача потврђује потписом овлашћени представник крајњег примаоца.

Организацију транспорта врши Добављач о свом трошку.

ЧЛАН 5.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Крајњи корисници су дужни да испоручена добра прегледају и да саопште примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи корисници су дужни да сачине записник који ће потписати овлашћени представник Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о недостатцима.

Уколико се утврди постојање недостатака комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара из члана 1. Уговора, те ће се сматрати да иста Добављач није испоручио.

За испоручена добра из члана 1. Уговора, Добављач даје гаранцију од 24 (двадесет четири) месеца, а гарантни рок почиње да траје од дана испоруке добара у складиште крајњих корисника.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке, Добављач је дужан да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова. Уколико Добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Добављач у обавези да надокнади.

Ако се након пријема утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник ће обавестити Наручиоца, у року од 24 (двадесетчетири) часа од утврђеног стања, а у року од 5 (пет) дана Наручилац ће путем телефона послати Добављачу писану рекламацију.

Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или испоручи исправна добра без недостатака. Уколико Добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Добављач у обавези да надокнади Наручиоцу.

ЧЛАН 6.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за сва добара из Партије I (као у понуди) не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана овере узорака, а место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб.

Сва добра из Партије II испоручују се сукцесивно, у року од 15 (петнаест) од дана пријема захтева за испоруку од стране Наручиоца. Место испоруке је Интендантски сервис ВП 2289 Београд, ул. Немањина 15.

Рок испоруке добара из Партије III (као у понуди) не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана овере узорака, а место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб.

Рок испоруке добара из Партије IV (као у понуди) не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана овере узорака, а место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб.

Рок испоруке добара из Партије V (као у понуди) не може бити дужи од 15 (петнаест) од дана овере узорака, а место испоруке је седиште Наручиоца, Немањина улица број 15 у Београду.

Рок испоруке добара из Партије VI (као у понуди) не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана овере узорака, а место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб.

Рок испоруке за сва добара из Партије VII (као у понуди) не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од дана овере узорака, а место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб.

Лица за контакт по местима испоруке:

- ВП 2289 Београд, ул. Јована Мариновића бб, лице за контакт: старији водник I класе Мицковић Јовица, 011/2064-078 или 066/8720559.
- Интендантски сервис ВП 2289 Београд, ул. Немањина 15, лице за контакт: старији водник Синиша Вуковић, 011/3201-865 и
- Седиште Наручиоца, ул. Немањина 15 лице за контакт: старији водник I класе Далибор Матијевић, 011/3203-472.

Наручилац, задржава право измене диспозиција – места испоруке и количина по месту испоруке с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

Рок испоруке се може продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога насталих у процесу производње, који се нису могли избећи или отклонити код Добављача или подизвођача, нити могли предвидети пре закључивања уговора о набавци, а који су без кривице Добављача или његовог подизвођача проузроковали неиспуњење или битно отежали испуњење уговорних обавеза.

Такође, рок испоруке се може продужити и из разлога наведених у члану 3. и у члану 4. овог Уговора.

ЧЛАН 7.

НАЧИН ПЛАЊАЊА

Исплату испоручених добара из члана 1. овог Уговора врши Наручилац, у року од **(као у понуди)** дана од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца и пријема комплетне исплатне документације, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

За сва предметна добра из Партија I, III, IV, V, VI и VII плаћање врши Управа за ТСВ СЈР МО, књиговодствена шифра "929" конто 4261.

За 1.000 комада добара из Партија II наведених на редном броју 1. и за добра наведена на редном броју 2. плаћање врши ЦМО ЗОК ГШ ВС, књиговодствена шифра "250" конто 4261.

Добављач је дужан да достави ЦМО ЗОК ГШ ВС рачун за исплату са овереном отпремницом, а Управи за ТСВ СЈР МО један примерак рачуна са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

За 5.000 добра комада добара из Партија II наведених на редном броју 1. плаћање врши Наручилац-Управа за ТСВ СЈР МО, књиговодствена шифра "929" конто 4261.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 (седам) дана по испоруци добара достави Наручиоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу оверену и потписану од стране примаоца добара,
- Решење ВКК СМР МО о пријему добара,
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО и
- записник о квантитативном пријему добара.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број Уговора и датум закључења Уговора, број и датум отпреме, назив добра из члана 1. овог Уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун Добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико Добављач не достави исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исплатне документације.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и 4. уговора, Додављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од ВТИ СМР МО или ВКК СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

ЧЛАН 8.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност обрачунаат је у складу са Законом о порезу на додату вредност (“Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин. изн. 68/14-др.закон, 142/14 и 5/15- усклађени дин. изн).

ЧЛАН 9.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Амбалажа за паковање предметних добара ближе је описана у техничким спецификацијама (карактеристикама) које су саставни део овог Уговора.

ЧЛАН 10.

ВИША СИЛА

Након закључења Уговора о предметној јавној набавци Наручилац може да дозволи промену битних елемената Уговора (количину предметних добара и рок испоруке) из следећих објективних разлога:

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога, који се нису могли предвидети, избећи или отклонити, о чему уговорене стране треба да постигну писмену сагласност.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У том случају Додављач је дужан да Наручиоцу благовремено достави писмени захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за испоруку, уз навођење неког од објективних разлога (са елементима који потврђују постојање више силе). Уколико Наручилац прихвати образложени разлог, закључиће се одговарајући Анекс уговора. Ово под условом да су за ову намену обезбеђена планирана финансијска средства.

ЧЛАН 11.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Додављач не изврши испоруку добара у уговореном року у складу са чланом 6. овог уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2⁰/₀₀ (промила) од укупне вредности добара испоручених са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити виша од 5% од укупне вредности добара.

Наплату уговорне казне врши Наручилац од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако Додављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (преко 25 дана), Наручилац, без сагласности Додављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Додављач не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. став 9. и члану 4. став 9. Уговора, Додављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене ВТИ СМР МО и ВКК СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

Ако Наручилац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, Додављач има право да обрачуна и од Наручиоца наплати законску затезну камату.

ЧЛАН 12.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Након закључења уговора о предметној набавци Наручилац може да дозволи промену битног елемената уговора (рока испоруке) поред наступања више силе и због наступања

других објективних доказивих разлога насталих у процесу производње код Добављача или подизвођача.

У том случају Добављач је дужан да Наручиоцу благовремено достави писмени захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за испоруку, уз навођење неког од објективних разлога (са документима који потврђују исте).

Наручилац може, након разматрања оправданости поднетог захтева, донети одлуку о измени уговора, **само у делу који се односи на продужење рока испоруке** у случају евентуалног неуредног извршења уговорних обавеза, због тих објективно доказивих оправданих разлога насталих у процесу производње добара код Добављача или подизвођача, под условом да је његов захтев поднет Наручиоцу пре истека уговореног рока испоруке, али **уз обавезу плаћања уговорне казне**. Након тога, по прибављању позитивног правног мишљења Војног правобранилаштва у вези са тим, под тим условима уговорне стране могу да закључе анекс уговора.

Оправданим разлогом у смислу става 2. овог члана сматрају се нарочито околности које се нису могле предвидети пре закључивања уговора о набавци, а које су без кривице Добављача или његовог подизвођача проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, уколико нису испуњени горе наведени услови.

Ако је Наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан да доносе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношење одлуке објави исту на Портал јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЧЛАН 13.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Добављач је дужан у току реализације Уговора без одлагања да писмено обавести Наручиоца о било којој промени података о испуњености услова наведених у Конкурсној документацији и да их документује доказима.

ЧЛАН 14.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", број 88/09 и 111/09).

ЧЛАН 15.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 16.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих 1 (један) примерак за Наручиоца, 1 (један) примерак за Додављача, 1 (један) примерак за ВКК СМР МО, 1 (један) примерак за ВТИ СМР МО, 1 (један) примерак за РЦ МО и 2 (два) крајњим корисницима.

Наручилац задржава право да Уговор умножи (фотокопира) овери својим печатом да је веран оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама Министарства одбране.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

У Београду, дана _____ 2015. године.

НАРУЧИЛАЦ:
Слађан Ристић

ДОБАВЉАЧ:

Напомена: Овај модел Уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Уговор ће се сачинити за сваку партију појединачно са елементима из датог Модела Уговора и понуде понуђача, (одређени чланови Уговора ће бити прилагођени конкретној Партији на коју се односе).